

## UG Admission procedure

### Instructions and Procedure for online submission of Registration Form

1. Please read the instructions and procedures carefully and keep all the necessary information and scanned images(s) of Photograph, Signature ready before you start filling the On-Line Application Form. You should also be ready with your AADHAAR Number, a personal Mobile Number and / or a personal E-Mail ID.

कृपया ऑन-लाइन आवेदन पत्र भरने से पहले निर्देशों और प्रक्रियाओं को ध्यानपूर्वक पढ़ें और सभी आवश्यक जानकारी और तस्वीर, हस्ताक्षर के स्कैन की गई छवियों को साथ रखें। आप व्यक्तिगत आधार नंबर, मोबाइल नंबर और / या निजी ई-मेल आईडी भी तैयार रखें।

2. Candidates have to apply ONLINE ONLY.  
उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन करना होगा
3. Please ensure that you are filling genuine Registration form available online at DEEN DAYAL UPADHYAYA GORAKHPUR UNIVERSITY, GORAKHPUR website .

कृपया सुनिश्चित करें कि आप दीन दयाल उपाध्याय गोरखपुर विश्वविद्यालय, गोरखपुर वेबसाइट पर ऑनलाइन उपलब्ध वास्तविक आवेदन फॉर्म भर रहे हैं।

4. The Registration Fee is ₹750/- for candidates of General & OBC category and ₹400/- for SC/ST candidates.

पंजीकरण शुल्क ₹ 750/- सामान्य और ओबीसी श्रेणी के लिए और ₹ 400/- अनु. जाति / जनजाति उम्मीदवारों के लिए।

6. Candidate's Name in the Application Form must be the same as registered in Qualifying Examination.  
उम्मीदवार का नाम आवेदन फॉर्म में होना चाहिए, जैसा कि योग्यता परीक्षा में पंजीकृत है।

7. **Registration Procedure: 3 Simple Steps to be followed**  
**पंजीकरण प्रक्रिया: 3 सरल चरणों का पालन किया जाना चाहिए**

**Step 1: Online filling of Registration Form:**

**चरण 1: ऑनलाइन पंजीकरण फॉर्म भरना:**

Candidates will be required to fill the online Registration form. After successful submission, an Registration number gets generated that will be used for future reference. During form filling, candidate is also required to choose PASSWORD. For subsequent login, system generated Application No. and chosen Password will be used. Candidate must give a **working and Correct MOBILE NO**

उम्मीदवारों को ऑनलाइन आवेदन पत्र भरना होगा। सफलतापूर्वक प्रस्तुत करने के बाद, एक आवेदन संख्या आबंटित की जाएगी, जिसका इस्तेमाल भविष्य के संदर्भ के लिए किया जाएगा। फॉर्म भरने के दौरान उम्मीदवार को पासवर्ड का चयन करना आवश्यक है। बाद के लागू करने के लिए, सिस्टम जनरेटेड आवेदन संख्या और चुने गए पासवर्ड का उपयोग किया जाएगा।

### **Step 2: Online Uploading of Scanned Images:**

चरण 2: स्कैन किए गए छवियों की ऑनलाइन अपलोडिंग:

- 
- Uploading of scanned Photo, signature are mandatory for all candidates.
- Scanned Images should be in JPG format. Candidates are required to upload all images in one-go. Partial uploading is not allowed.
- Photographs: Size must be between 10KB to 100KB (3.5 cm X 4.5 cm).
- Signature: Size must be between 3KB to 40KB (3.5 cm X 1.5 cm).
- **\*\*NOTE :** The Candidate will be able to modify/correct the particulars before the image upload.

सभी उम्मीदवारों के लिए स्कैन फोटो, हस्ताक्षर अपलोड करना अनिवार्य है।

स्कैन की गई छवियां JPG प्रारूप में होनी चाहिए। उम्मीदवारों को एक-समय में सभी छवियां अपलोड करने की आवश्यकता है आंशिक अपलोड की अनुमति नहीं है।

फोटो: आकार 10 KB से 50 KB (3.5 सेमी एक्स 4.5 सेमी) के बीच होना चाहिए।

हस्ताक्षर: आकार 3 KB से 20 KB (3.5 सेमी एक्स 1.5 सेमी) के बीच होना चाहिए।

**\*\* नोट:** अभ्यर्थी छवि अपलोड करने से पहले विवरणों को संशोधित / सुधारने में सक्षम होंगे।

### **Step 3: Fee Payment:**

चरण 3: शुल्क भुगतान:

• **Payment by Debit/Credit Card:** The candidate has to select Debit/Credit Card option to pay the fee and follow the instruction to complete the payment process. After successful payment, candidate will be able to print the "Fill Complete Application Form". to complete the Process

डेबिट / क्रेडिट कार्ड / नेट बैंकिंग द्वारा भुगतान: उम्मीदवार को फीस का भुगतान करने के लिए डेबिट / क्रेडिट / नेट बैंकिंग कार्ड विकल्प चुनना होगा और भुगतान प्रक्रिया को पूरा करने के लिए निर्देश का पालन करना होगा। सफल भुगतान के बाद, उम्मीदवार “Fill Complete Application Form”. to complete the Process

Download and keep a copy of the confirmation page. IT'S MUST FOR ALL FUTURE REFERENCE.

पुष्टि पृष्ठ की एक प्रति डाउनलोड करें और रखें। यह सभी भविष्य के संदर्भ के लिए जरूरी है

8. After final submission of an Registration, no entries in the Application Form can be changed at a later stage.

आवेदन जमा करने के बाद, आवेदन पत्र में कोई भी प्रविष्टि बदली नहीं जा सकेगी।

9. The Application Number printed on the computer generated “Confirmation Page” must be mentioned in all future correspondences. It is therefore essential to note down the APPLICATION NUMBER printed on the Confirmation Page.

कम्प्यूटर पर छपी आवेदन संख्या "पुष्टि पृष्ठ" सभी भावी पत्राचारों में वर्णित होना चाहिए। इसलिए पुष्टि पृष्ठ पर मुद्रित आवेदन संख्या को ध्यान में रखना आवश्यक है।

10. Registration fee is non-refundable.  
पंजीकरण शुल्क गैर-वापसी योग्य है